

Manual  
Portal Seu Elevador  
thyssenkrupp  
Elevadores



thyssenkrupp

## 1. Clientes

1.1	Cliente Fit	3
1.2	Cadastro Fit	3
1.3	Cliente Corporativo	6

## 2. Ordens de Serviço (OS's)

2.1	Solicitar Serviço	7
2.2	Consulta de OS's Corretivas	9
2.3	Consulta de OS's Preventivas	11
2.4	Consulta de orçamentos	13

## 3. Indicadores

3.1	Performance	15
3.2	Tempo de atendimento	18
3.3	Estatísticas de chamados	21

## 4. Posição Financeira

## 5. Fale Conosco

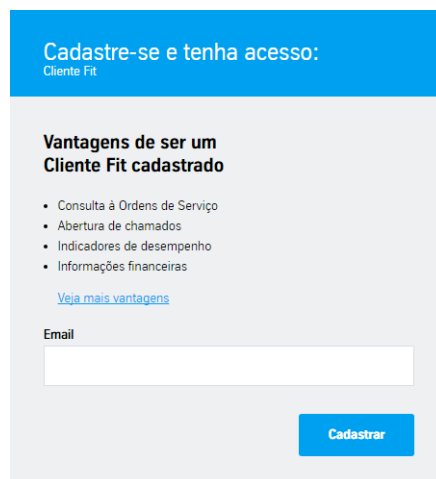
# 1. Clientes

## 1.1 Cliente Fit

Ao se cadastrar como Cliente Fit, você terá acesso exclusivo a um canal de informações e atendimento rápido e eficaz. Abra chamados, consulte seus indicadores de desempenho e acompanhe o andamento de suas ordens de serviço em um ambiente prático e seguro.

## 1.2 Cadastro Fit

- Acesse o Portal Seu Elevador thyssenkrupp e preencha as informações solicitadas para o cadastro.



Cadastre-se e tenha acesso:  
Cliente Fit

**Vantagens de ser um Cliente Fit cadastrado**

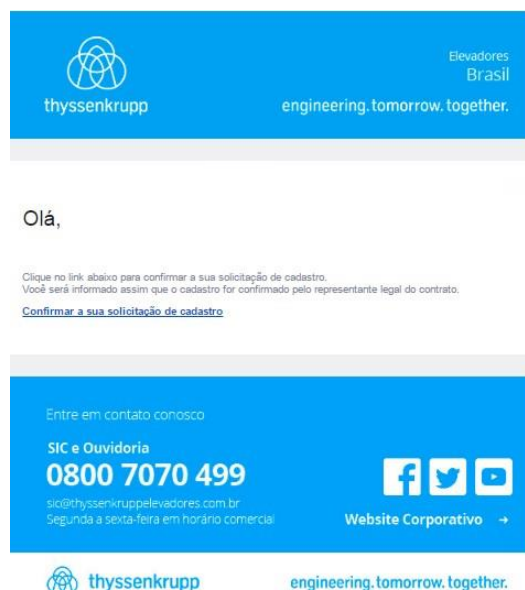
- Consulta à Ordens de Serviço
- Abertura de chamados
- Indicadores de desempenho
- Informações financeiras

[Veja mais vantagens](#)

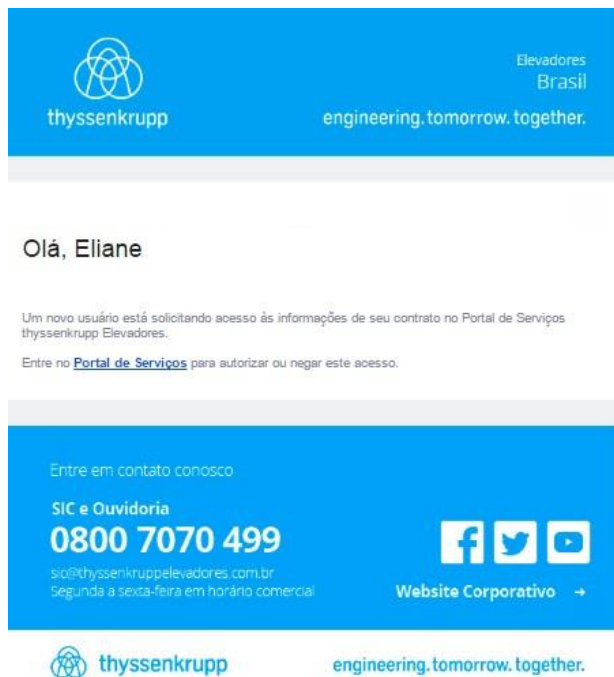
Email

**Cadastrar**

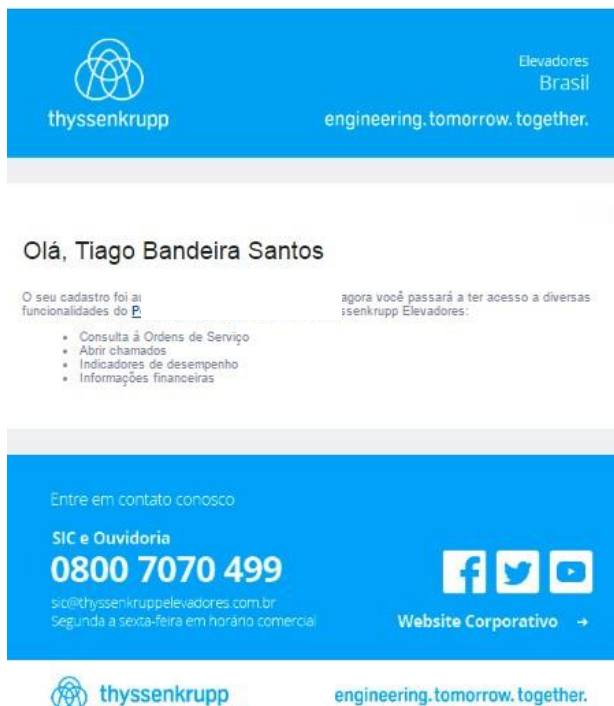
- Ao efetuar o cadastro você receberá em seu e-mail um link para confirmar a solicitação de acesso.



- Quando a solicitação de cadastro for confirmada, o representante legal do contrato receberá um e-mail com um link para autorizar ou negar o acesso ao Portal Seu Elevador. Assim que o cadastro for confirmado pelo representante legal do contrato você será informado.



- Após a permissão de acesso pelo representante legal do contrato você receberá um e-mail de confirmação e estará pronto para acessar o portal através do N° do Contrato, Login e Senha.



- Agora é só aproveitar as vantagens de ser um cliente Fit cadastrado.

# Autorização e revogação de acesso para usuários Fit

Cabe aos usuários Master a aprovação e/ou revogação de acesso para usuários Fit que solicitaram acesso aos seus contratos.

Para realizar estas ações, o usuário Master deve acessar o menu Usuários e o botão “Autorizações”. Neste momento será exibida a tela “Lista de Usuários Cadastrados”, onde estarão disponíveis os botões para autorização e revogação de acesso para cada um dos usuários Fit vinculados ao contrato.

Home > Lista de Usuários Cadastrados

### Cadastro de usuários

Usuário

#### Lista de usuários cadastrados

Mostrar 10 resultados por página

NOME ▲	FUNÇÃO	STATUS	E-MAIL	EDITAR	EXCLUIR
Diego Leonardo Zanoni	Administrador		diego.zanoni@gpsemmar.com.br	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sandra Müller	Eng. Responsável		sandra.muller@gpsemmar.com.br	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrar 10 resultados por página

### Lista de usuários cadastrados

Mostrar 10 resultados por página

NOME ▲	EMAIL	CONTRATO	STATUS	AÇÕES
Thiago Bandeira	thiago@fitto.com.br	102000	Cadastrado	
Thiago Bandeira Santos	thiagof@triqueltoauf.com.br	102000	Cadastro Ativo	<input type="button" value="Autorizar"/> <input type="button" value="Revogar Acesso"/>

Mostrar 10 resultados por página

## 1.3 Cliente Corporativo

Clientes Corporativos são clientes que caracterizam empresas de grande porte. Como vantagem, recebem a possibilidade administrar vários contratos, além de poder delegar outros usuários para administrarem também, criando novos logins e fornecendo diferentes autorizações entre os usuários criados por ele.

Se você administra vários contratos e não possui login para acesso, aconselhamos que entre em contato com seu consultor.

OS'S   INDICADORES   SOLICITAR VISITA   USUÁRIOS   INFORMATIVOS   POSIÇÃO FINANCEIRA

Home » Lista de Usuários Cadastrados

### Cadastro de usuários

Usuário

Consultar

Autorizações

Cadastrar Novo

### Lista de usuários cadastrados

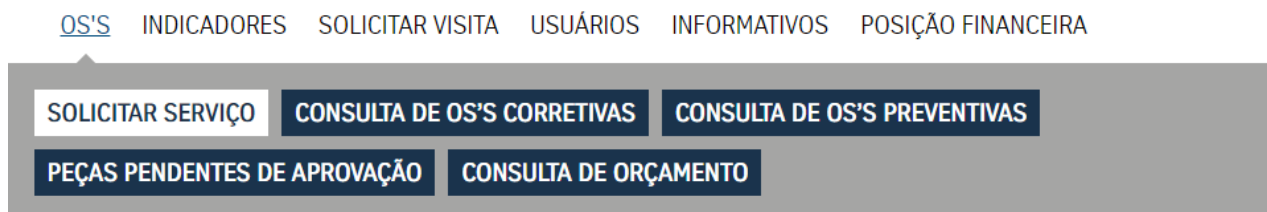
Mostrar 10 resultados por página

NOME ▲	FUNÇÃO	STATUS	E-MAIL	EDITAR	EXCLUIR
Alexandre de Costa Toledo	Administrador	Ativo	alexandre.toledo@oi.net.br		
Andre Luiz Mota Diniz Loureiro	Administrador	Ativo	andre.loureiro@oi.net.br		
Caroline Mendes Maciel	Administrador	Ativo	caroline.maciel@oi.net.br		
Fabício José Pereira	Administrador		fabicio.pereira@araujopetroleo.com.br		

## 2. Ordens de serviço (OS's)

### 2.1 Solicitar Serviço

Ao acessar o Menu



Informações para o preenchimento do Cadastro da Solicitação de Serviço

- Há passageiro preso no equipamento: Selecione a opção SIM ou NÃO
  - Caso a opção selecionada seja SIM, será apresentada a seguinte mensagem ao usuário: “Caso existam passageiros presos no elevador, é necessário que entre em contato com a Central de Atendimento de sua região.”
- O equipamento está parado: Selecione a opção SIM ou NÃO
- Contrato: Informe apenas o contrato que se refere a solicitação de serviço
- Edifício: Informe o edifício
- Equipamento: Informe o equipamento

Os dados que seguem abaixo deverão ser preenchidos com os dados do solicitante

- Nome do solicitante:
- Telefone:
- Celular:
- E-mail:
- CPF/CNPJ:

No campo **Descrição** do problema deverá ser informado em 250 caracteres o problema que ocorre no equipamento.

## Solicitar Serviço

Passageiro Preso  Sim  Não  
O equipamento está parado?  Sim  Não

Selecione os filtros. Estes campos não são multiseleção

### Contrato

- 17802 - LIGAS RENNER S.A. SALVADOR
- 80792 - LIGAS RENNER S.A. LIGAS DE PORA
- 10288 - LIGAS RENNER S.A. PORTO ALEGRE S/A
- 10288 - LIGAS RENNER S.A. PORTO
- 10288 - LIGAS RENNER S.A. RIO DE JANEIRO CENTRO
- 10288 - LIGAS RENNER S.A. PORTO ALEGRE S/A
- 10288 - LIGAS RENNER S.A. BRUNO
- 10288 - LIGAS RENNER S.A. BRUNO

### Edifício

- 10288 - RENNER S.A. ITAIPAVA (HALL 02)

### Equipamento

- 10288 - SOBRE
- 10288 - SOBRE

Nome do solicitante  Telefone  Celular  E-mail  CPF/CNPJ

Data  
21/06/2017

Descrição do Problema (Máximo 250 caracteres)

 Consultar



## 2.2 Consulta de OS's Corretivas

Esta consulta irá retornar todas as OS's Corretivas criadas para a sua empresa por Contrato levando em consideração os filtros selecionados.

[OS'S](#) [INDICADORES](#) [SOLICITAR VISITA](#) [USUÁRIOS](#) [INFORMATIVOS](#) [POSIÇÃO FINANCEIRA](#)

SOLICITAR SERVIÇO

CONSULTA DE OS'S CORRETIVAS

CONSULTA DE OS'S PREVENTIVAS

PEÇAS PENDENTES DE APROVAÇÃO

CONSULTA DE ORÇAMENTO

Informações para o preenchimento dos filtros de consulta

- Para consulta por Número da OS: Caso já saiba o número da OS basta informá-lo no campo Consulte por Número da OS e ao lado selecione o Contrato ao qual se refere

Caso preferir personalize sua consulta com os filtros:

- Data de abertura e Data de fechamento: Informe um período de tempo máximo de até 2 meses (60 dias)
- Palavra Chave: Informar uma palavra chave para a pesquisa dos dados nas OS's.

Para utilizar os filtros abaixo deverá selecionar uma ou mais informações que estão sendo apresentadas nos campos Itens Disponíveis, após selecioná-los utilize a seta para que sejam listados nos campos Itens Filtrados.

- Contratos: Selecione os contratos que deseja filtrar.
  - Edifícios: Selecione os edifícios que correspondem aos contratos selecionados que deseja filtrar.
  - Equipamentos: Selecione os equipamentos que deseja filtrar.
  - Status: Informe os status que deseja filtrar. Todos os status podem ser consultados.
- Após informar todos os filtros desejados basta clicar no botão "Consultar."

## Manutenções corretivas

Consulte por nº da OS  Contrato

Ou se preferir personalize sua consulta com os filtros abaixo:

Data Abertura\*  Data Fechamento\*  Palavra Chave

Selecione os itens na primeira coluna e utilize as setas para enviar para a coluna de filtro:

**Estado**

Itens disponíveis

- AL - ALAGOAS
- AM - AMAZONAS
- BA - BAHIA
- CE - CEARA
- DF - DISTRITO FEDERAL
- ES - ESPIRITO SANTO
- MG - MINAS GERAIS
- MT - MATO GROSSO

Itens filtrados

**Contratos**

Itens disponíveis

Itens filtrados

Após a consulta selecionar a Ordem de serviço desejada abrindo assim a tela do detalhe da mesma.

Home » Manutenções Corretivas » Resultado da Consulta Corretiva » Detalhe da Manutenção Corretiva

### Manutenções corretivas

**PORTO ALEGRE RS**

<b>Contrato</b> E07 - FRENDA E ACOMPLADA HORAS DA	<b>OS</b> 10078	<b>Tipo de Equipamento</b> Elevadores
<b>Equipamento</b> E07 - GRUPO	<b>Origem</b> Transporte	<b>Data/Hora de Abertura</b> 17/03/2016 - 15:16:42
<b>Solicitante</b> João	<b>Status</b> Cancelado	<b>Motivo</b>
<b>Elevador Parado</b> Não	<b>Passageiro Preso</b> Não	

## 2.3 Consulta de OS's Preventivas

Esta consulta irá retornar todas as OS's Preventivas criadas para a sua empresa por Contrato levando em consideração os filtros selecionados.

Ao acessar o Menu



Informações para o preenchimento dos filtros de consulta

- Para consulta por Número da OS: Caso já saiba o número da OS basta informá-lo no campo Consulte por Número da OS e ao lado selecione o Contrato ao qual se refere

Caso preferir personalize sua consulta com os filtros:

- Data de abertura e Data de fechamento: Informe um período de tempo máximo de até 2 meses (60 dias)
- Palavra Chave: Informar uma palavra chave para a pesquisa dos dados nas OS's.

Para utilizar os filtros abaixo deverá selecionar uma ou mais informações que estão sendo apresentadas nos campos Itens Disponíveis, após selecioná-los utilize a seta para que sejam listados nos campos Itens Filtrados.

- Contratos: Selecione os contratos que deseja filtrar.
- Edifícios: Selecione os edifícios que correspondem aos contratos selecionados que deseja filtrar.
- Equipamentos: Selecione os equipamentos que deseja filtrar.
- Status: Informe os status que deseja filtrar.

## Manutenções preventivas

Consulte por nº da OS

Nº da OS	Contrato	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	

Ou se preferir personalize sua consulta com os filtros abaixo:

Data Abertura*	Data Fechamento*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Selecione os itens na primeira coluna e utilize as setas para enviar para a coluna de filtro:

<b>Estado</b>	
<b>Itens disponíveis</b>	<b>Itens filtrados</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>AL - ALAGOAS</li><li>AM - AMAZONAS</li><li>BA - BAHIA</li><li>CE - CEARA</li><li>DF - DISTRITO FEDERAL</li><li>ES - ESPIRITO SANTO</li><li>MG - MINAS GERAIS</li><li>MT - MATO GROSSO</li></ul>	

<b>Contratos</b>	
<b>Itens disponíveis</b>	<b>Itens filtrados</b>
<input type="text"/>	

Após a consulta selecionar a Ordem de serviço desejada abrindo assim a tela do detalhe.

Home > Manutenções Preventivas > Resultado da Consulta Preventiva > Detalhe da Manutenção Preventiva

### Manutenções preventivas

#### CAXIAS DO SUL RS

<b>OS</b> 1017621	<b>Tipo de Equipamento</b> Elevadores	<b>Equipamento</b> SE - social
<b>Origem</b> ThyssenKrupp	<b>Data Prevista</b> 20/04/2015 - 10:00:00	<b>Data Conclusão</b> 05/04/2015 - 14:00:00
<b>Status</b> Encerrado		

## 2.4 Consulta de Orçamentos

Esta consulta irá retornar todos os orçamentos criados para a sua empresa por Contrato levando em consideração os filtros selecionados.

Ao acessar o Menu



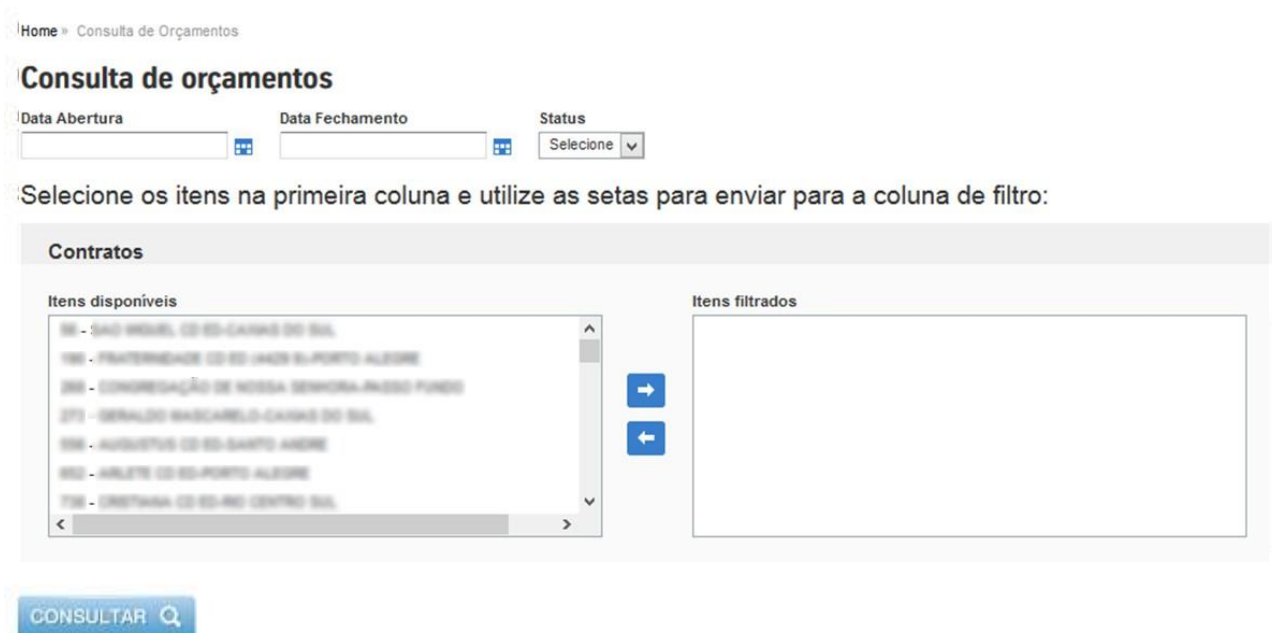
Informações para o preenchimento dos filtros de consulta

- Data de abertura e Data de fechamento: Informe um período de tempo máximo de até 2 meses (60 dias)
- Status: Selecione o status como filtro dos orçamentos que serão listados.

Para utilizar os filtros abaixo deverá selecionar uma ou mais informações que estão sendo apresentadas nos campos **Itens Disponíveis**, após selecioná-los utilize a seta para que sejam listados nos campos **Itens Filtrados**.

Apenas os orçamentos **aceitos**, **cancelados**, **executados** e **não aceitos** podem ser consultados através do Portal Seu elevador. Orçamentos em **negociação** não podem ser consultados na ferramenta.

- Contratos: Selecione os contratos que deseja filtrar.



Após a consulta selecionar a Ordem de serviço desejada abrindo assim a tela do detalhe. Será apresentado nos detalhes todos os serviços e peças do orçamento bem como seus valores e somatórios, este orçamento será por equipamento de um contrato.


## Consulta de orçamentos

<b>Contrato</b> 86378 -	<b>Orçamento</b> 1101712	<b>Status</b> Não Aceito
<b>Data Solicitação</b> 09/02/2012	<b>Valor Total do Orçamento</b> 2905,30	<b>Nome do Edifício</b>
<b>Equipamento</b> 86381 - SERVIÇO		

Código e Descrição do Serviço	
1032-OLEO CARTER (*) SUBSTITUIR	
4032001-FONTE LUZ EMERGÊNCIA P/ AC2 - INSTALAR	
1032-OLEO CARTER (*) SUBSTITUIR	
4032001-FONTE LUZ EMERGÊNCIA P/ AC2 - INSTALAR	
1032-OLEO CARTER (*) SUBSTITUIR	
4032001-FONTE LUZ EMERGÊNCIA P/ AC2 - INSTALAR	

Código da Peça	Descrição
35478	OLEO PIENGREN. IND. VISC. SAE 140
102236	LAMPADA 9W/21 OSRAM - DULUX S/E
201644	FONTE LUZ EMERGENCIA 110/220VAC
482368	CONJUNTO CHASSI P/FONTE LUZ EMERG
35478	OLEO PIENGREN. IND. VISC. SAE 140
102236	LAMPADA 9W/21 OSRAM - DULUX S/E
201644	FONTE LUZ EMERGENCIA 110/220VAC
482368	CONJUNTO CHASSI P/FONTE LUZ EMERG
35478	OLEO PIENGREN. IND. VISC. SAE 140
102236	LAMPADA 9W/21 OSRAM - DULUX S/E
201644	FONTE LUZ EMERGENCIA 110/220VAC
482368	CONJUNTO CHASSI P/FONTE LUZ EMERG

Para aprovar orçamentos, favor entrar em contato com o seu Consultor de Serviços

 IMPRIMIR

# 3. Indicadores

## 3.1 Performance

Informações referentes à performance dos equipamentos.

Ao acessar o Menu



Informações para o preenchimento dos filtros de consulta

- Caso preferir personalize sua consulta com os
  - filtros: Selecione a opção Performance.
  - Tipo de Equipamento: Informe o tipo de equipamento que deve ser listado.
  - Data de abertura e Data de fechamento: Informe um período de tempo máximo de até 2 meses (60 dias)

Para utilizar os filtros abaixo deverá selecionar uma ou mais informações que estão sendo apresentadas nos campos **Itens Disponíveis**, após selecioná-los utilize a seta para que sejam listados nos campos **Itens Filtrados**.

- Contratos: Selecione os contratos que deseja filtrar.
- Edifícios: Selecione os edifícios que correspondem aos contratos selecionados que deseja
- filtrar. Equipamentos: Selecione os equipamentos que deseja filtrar.

## Indicadores

Personalize sua consulta com os filtros abaixo:

Indicador:

Performance ?  Tempo de Atendimento ?

Tipo de Equipamento:  Data Abertura\*:  Data Fechamento\*:

Selecione os itens na primeira coluna e utilize as setas para enviar para a coluna de filtro:

### Estado

Itens disponíveis

- AL - ALAGOAS
- AM - AMAZONAS
- BA - BAHIA
- CE - CEARA
- DF - DISTRITO FEDERAL
- ES - ESPIRITO SANTO
- MG - MINAS GERAIS
- MT - MATO GROSSO

Itens filtrados

### Contratos

Itens disponíveis

Itens filtrados

### Edifícios


Itens disponíveis

Itens filtrados

### Equipamentos

Itens disponíveis

Itens filtrados

 Consultar



Após o preenchimento dos filtros irá listar os indicadores de performance informando:

- **Tempo Médio de Disponibilidade:** Onde será apresentado um gráfico com o percentual de Tempo Disponível e Indisponível de todos os equipamentos listados em relação ao período selecionado.
- **OS por Equipamento:** Será gerado um gráfico por equipamento informando quantas chamadas foram abertas para o equipamento no período selecionado.
- **Equipamentos:** Deverão ser listados todos os equipamentos que foram filtrados no período.

Home > Indicadores > Indicadores de Performance

 Nova Consulta

## INDICADORES DE PERFORMANCE

Período: 19/12/2013 a 19/03/2014

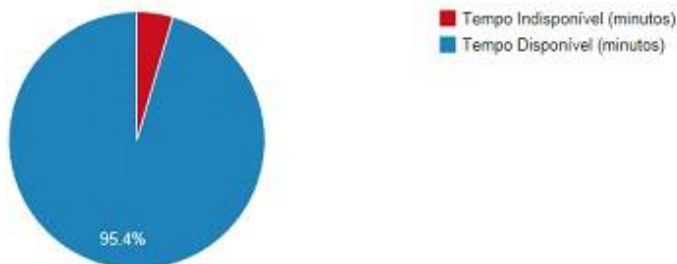
Contrato: 11311 - OI S/A

OI S/A

Equipamentos: 86459 - Único

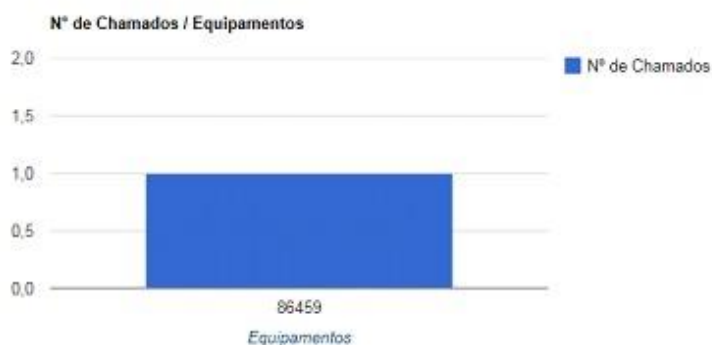
### TEMPO MÉDIO DE DISPONIBILIDADE

19/12/2013 a 19/03/2014



### OS POR EQUIPAMENTO

19/12/2013 a 19/03/2014



Média de chamados por equipamento no período - 1

EQUIPAMENTOS: 86459 / ÚNICO

Contrato: 11311 / OI S/A

Disponibilidade: 95,44% ^

Início Indisponibilidade	Término Indisponibilidade
14/03/2014 - 20:22:47	19/03/2014 - 00:00:00

EXPORTAR PDF 

## 3.2 Tempo de Atendimento

Informações referentes ao tempo médio de atendimento dos equipamentos.

Tempo demandado entre a abertura da solicitação e a chegada do técnico ao local de atendimento.

OS'S [INDICADORES](#) SOLICITAR VISITA USUÁRIOS INFORMATIVOS POSIÇÃO FINANCEIRA

ESTATÍSTICA DE CHAMADOS

PERFORMANCE

TEMPO DE ATENDIMENTO

Informações para o preenchimento dos filtros de consulta

- Caso preferir personalize sua consulta com os filtros: **Selecione a opção Tempo de Atendimento.**
  - Tipo de Equipamento: Informe o tipo de equipamento que deve ser listado caso necessário.
  - Data de abertura e Data de fechamento: **Informe um período de tempo máximo de até 2 meses (60 dias)**

Para utilizar os filtros abaixo deverá selecionar uma ou mais informações que estão sendo apresentadas nos campos **Itens Disponíveis**, após selecioná-los utilize a seta para que sejam listados nos campos **Itens Filtrados**.

- **Contratos:** Selecione os contratos que deseja filtrar.
- **Edifícios:** Selecione os edifícios que correspondem aos contratos selecionados que deseja filtrar
- **Equipamentos:** Selecione os equipamentos que deseja filtrar.

## Indicadores

Personalize sua consulta com os filtros abaixo:

Indicador:

Performance ?  Tempo de Atendimento ?

Tipo de Equipamento:

Data Abertura\*:

Data Fechamento\*:

Selecione os itens na primeira coluna e utilize as setas para enviar para a coluna de filtro:

### Estado

Itens disponíveis

- AL - ALAGOAS
- AM - AMAZONAS
- BA - BAHIA
- CE - CEARA
- DF - DISTRITO FEDERAL
- ES - ESPIRITO SANTO
- MG - MINAS GERAIS
- MT - MATO GROSSO

Itens filtrados

### Contratos

Itens disponíveis

Itens filtrados

### Edifícios

Itens disponíveis

Itens filtrados

### Equipamentos

Itens disponíveis

Itens filtrados

Consultar

Após o preenchimento dos filtros irá listar os indicadores de Tempo de Atendimento informando:

- **Tempo Médio de Disponibilidade:** Onde será apresentado um gráfico com o percentual de tempo em horas para o atendimento por equipamento. Serão considerados todos os equipamentos listados em relação ao período selecionado.
- **Equipamentos:** Deverão ser listados todos os equipamentos que foram filtrados no período.



## 3.3 Estatísticas de chamados

Através do Indicador de Estatísticas de Chamados você pode ter acesso a informações completas das manutenções realizadas em seu equipamento, de acordo com o período desejado e o contrato selecionado.

Informe um período de tempo máximo de até 2 meses (60 dias)

OS'S INDICADORES SOLICITAR VISITA USUÁRIOS INFORMATIVOS POSIÇÃO FINANCEIRA

Home » Telemetria

### Estatística de Chamados

Personalize sua consulta com os filtros abaixo:

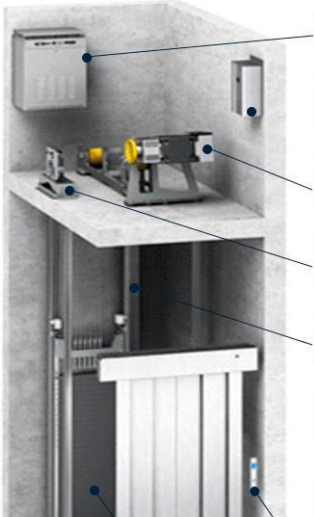
Data Inicial*	Data Final*	Contrato*	Edifício*
01/01/2017	30/06/2017	OI SA-PORTO ALEGRE SUL	OI S/A
		Equipamento*	Consultar
		8572	

Os resultados apresentados são baseados nas consultas de Ordens de Serviços pesquisadas no período de tempo selecionado.

#### Dados da Consulta

Tipo:	16
Descrição Tipo Contrato:	TK Premium-Não Renovável
Razão Social:	OI S A EM RECUPERACAO JUDICIAL
Nome Guerra:	OI S A
Consultor:	Andreia Pereira
Contrato Início:	8569
Contato Fim:	8569
Elevador Início:	8572
Elevador Fim:	8572
Data Início:	01/01/17
Data Fim:	30/06/17

#### Demonstrativo de Chamados do Equipamento - Grupo de Ocorrências




Grupo A - Quadro de Comando	2	100%
Grupo D - Entrada de Energia	0	0
Grupo B - Máquina de Tração	0	0%
Grupo C - Regulador de Velocidade	0	0%
Grupo H - Caixa de Corrida	0	0%
Grupo I - Opcionais	0	0%
Hidráulico		

## 4. Posição Financeira

O Acesso a ferramenta Posição Financeira através do Portal Seu Elevador para representantes legais, moradores e usuário se dá de forma direta através do site [www.thyssenkruppelevadores.com.br](http://www.thyssenkruppelevadores.com.br) (menu superior da página inicial). Neste tipo de acesso o cliente tem de informar o **CNPJ** ou **CPF** vinculado ao contrato de manutenção.

O acesso através do Portal Seu Elevador a Posição Financeira consiste em um redirecionamento, sendo necessário informar as mesmas credenciais requeridas no acesso direto.

Posição Financeira

ThyssenKrupp Elevadores 

**Sou Colaborador**    Sou Cliente

Preencha os campos abaixo para logar:

CNPJ/CPF:

CEP:

**ENTRAR**

© 2014 ThyssenKrupp Elevadores Brasil - Todos os direitos reservados

## 5. Fale Conosco

Fazer uma solicitação de contato

Ao acessar o Menu

Portal de Serviços



HOME [FALE CONOSCO](#) EDITAR DADOS SAIR

OS'S INDICADORES SOLICITAR VISITA USUÁRIOS INFORMATIVOS POSIÇÃO FINANCEIRA

Informações para o preenchimento do cadastro:

- **Contrato:** Informar o contrato
- **Edifício:** Informar o Edifício que corresponde
- **Assunto:** Informar o assunto
- No campo Mensagem deverá ser informado em 250 caracteres informando qual o interesse da visita

Os dados que seguem abaixo deverão ser preenchidos com os dados do solicitante

- Nome do solicitante:
- Telefone:
- Celular:
- E-mail:
- CPF:

### Fale conosco

#### Fale Conosco

Contrato  Edifício

Assunto

Nome  Telefone  Celular  E-mail  CPF

Mensagem (Máximo 250 caracteres)

[ENVIAR](#) →



@SeuElevador



SeuElevador



/thyssenkruppElevadores



[www.thyssenkruppelevadores.com.br/blog](http://www.thyssenkruppelevadores.com.br/blog)